OFERTA ECONÓMICA

PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DE ACUERDO AL PRESUPUESTO OFICIAL

OBJETO: "AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS, OPERATIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CÍVICAS, CULTURALES Y CONMEMORATIVAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DE LA INDEPENDENCIA NACIONAL (20 DE JULIO) Y EL ANIVERSARIO DEL MUNICIPIO DE DAGUA".

Item	Descripción de componentes	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Apoyar operativa y logísticamente, a todo costo, el suministro, transporte, cargue, descargue, montaje, nivelación, aseguramiento, permanencia durante el evento y desmontaje de una (1) tarima con dimensiones aproximadas de 7 metros de ancho por 12 metros de largo y 1 metro de altura, incluyendo escalera de acceso, faldones, estructura metálica, elementos de seguridad y demás accesorios requeridos para su adecuado funcionamiento.	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000
2	Suministrar, transportar, instalar, organizar, distribuir, recoger y desmontar doscientas (200) sillas plásticas, garantizando que se encuentren en óptimas condiciones de uso, limpias y debidamente ubicadas conforme a la distribución definida por la supervisión del contrato.	200	$ 3.000	$ 600.000
3	Suministrar, transportar, instalar, asegurar, mantener y desmontar carpa estructural tipo hangar de diez (10) metros de ancho por veinte (20) metros de largo, con estructura metálica en aluminio o acero galvanizado y cubierta en lona impermeable de alta resistencia, incluyendo anclajes, tensores, elementos de seguridad y demás accesorios requeridos para su adecuada instalación y funcionamiento, destinada a la atención de artistas, invitados especiales, autoridades, personal logístico y demás necesidades del evento.	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
4	Apoyar operativa y logísticamente, a todo costo, el suministro, transporte, instalación, operación, asistencia técnica, permanencia durante el desarrollo del evento y desmontaje del sistema profesional de sonido e iluminación, incluyendo como mínimo una consola digital de 6 canales, cuatro (4) micrófonos dinámicos, cuatro (4) subwoofers, sistema de amplificación, estructuras de soporte, cableado, plantas de energía o equipos de respaldo cuando se requieran, así como todos los equipos técnicos y accesorios necesarios para garantizar el adecuado desarrollo de las presentaciones artísticas y los actos protocolarios.	1	$ 4.000.000	$ 4.000.000
5	Suministrar agua potable para hidratación de los asistentes durante el recorrido, presentada en bolsa individual de 350 ml, sellada de fábrica, apta para consumo humano y con registro sanitario vigente. El suministro incluye el transporte, almacenamiento, conservación, entrega en los puntos definidos por la supervisión del contrato, distribución a los participantes, recolección y disposición final de los residuos generados (bolsas y demás elementos asociados).	1000	$ 400	$ 400.000

6	Suministrar almuerzo tipo comida típica compuesto por lechona (300gr), acompañamientos y bebida (jugo en botella plástica de 300ml) para los asistentes e invitados definidos por la supervisión del contrato, incluyendo preparación, empaque, transporte, distribución, elementos desechables (plato, cubiertos y servilleta), manipulación de alimentos conforme a la normatividad sanitaria vigente y disposición final de los residuos generados.	800	$ 25.000	$ 20.000.000
TOTAL				30.000.000,00

Aporte de la FUNDACIÓN PROCULTURA Y RECREACIÓN DE EL QUEREMAL

Item	Descripción de componentes	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	Apoyar operativa y logísticamente, a todo costo, el suministro, transporte y montaje de la decoracion de la mesa principal, acomodacion de mesas tipo tablon (3) vestidas, arreglos florales tipo mesa baja (1) y de presentacion a la bandera (1).	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000
2	Suministrar placas comenmorativas y de reconocimiento a invitados especiales de la mesa principal (material madera o acrilico, medidas media carta)	25	$ 200.000	$ 5.000.000
3	Suministrar, transportar, instalar, asegurar, mantener y desmontar carpa medidas seis (6) metros de ancho por seis (6) metros de largo, con estructura metálica en aluminio o acero galvanizado y cubierta en lona impermeable de alta resistencia, demás accesorios requeridos para su adecuada instalación y funcionamiento, con mesas tipo tablon vestidas (2)destinada a para la entrega de los alimentos e hidratacion atención de invitados especiales, autoridades, personal logístico y demás necesidades del evento.	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000
4	Apoyar operativamente un (a) presentador para los actos protocolarios y demas que se requieran en tarima.	1	$ 500.000	$ 500.000
TOTAL				9.000.000,00

El suscrito representante legal y el revisor fiscal de la fundación certifican que se posee con el personal y los recursos económicos para realizar este proceso.
Aunado a ello, la FUNDACIÓN PROCULTURA Y RECREACIÓN DE EL QUEREMAL se acoge a la metodología y cronograma dispuesto por la entidad y/o supervisión del contrato.

Para constancia se firma a los 15 días del mes de julio de 2026



JOHAN OSWALDO PRADO
Representante Legal
Cel: 314 8562421
Email: funculturarutamusical@gmail.com



VICTOR MANUEL SANABRIA
Revisor Fiscal
T-322558


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
322558-T
VICTOR MANUEL
SANABRIA GUTIERREZ
C.C. 14606078
RES. INSCRIPCION 93
CORPORACION UNIVERSITARIA AUTONOMA DE NARIÑO
JOSE ORLANDO RAMIREZ ZULUAGA
DIRECTOR GENERAL
372692
381403
PROCESO 2025


JUNTA CENTRAL
DE CONTADORES
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público o Entidad Prestadora de Servicios Contables, según corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990 y el Decreto 1510 de 1998. Es personal e intransferible.
Agradeceremos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX (60)(1) 644 4450 o devolverla a la UAE - Junta Central de Contadores a la Carrera 16 No. 97- 46 Of.301 en Bogotá D.C.
FIRMA
PROCESO 2025